



شرکت ملی گاز ایران

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"



امور تخصصی بازرگانی

مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی

پائیز ۱۳۹۴



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

نوع دستورالعمل: ■ جدید □ الحاقی □ جایگزینی

محتویات: اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) مربوط به طرح ها و پروژه ها بصورت فرآیند یکپارچه تأمین منابع مالی (فاینانس داخلی)، طراحی، تأمین کالا و تجهیزات، ساخت، نصب و اجرا "EPCF".

هدف از تدوین دستورالعمل: هدف از تهیه و تنظیم و ابلاغ این دستورالعمل، یکنواختی و یکسان سازی رویه ها در نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) در طرح ها و پروژه ها به روش "EPCF"، در سطح شرکت ملی گاز ایران و شرکت های تابعه می باشد.

ملاحظات:

امور تخصصی بازرگانی شرکت ملی گاز ایران مسئولیت تبیین و تفسیر این دستورالعمل را به عهده داشته و کلیه اصلاحات لازم را با توجه به پیشنهادات و نظرات طرح شده پس از بررسی، حسب مورد اعمال خواهد نمود.

تأیید کننده	تهیه کننده
رئیس مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی حجت ا... عابدی	رئیس تدوین روشها و هماهنگی مقررات پیمانی فرزاد طالبی
تصویب کننده	
رئیس امور تخصصی بازرگانی سید محمد رضا احمدی نسب	



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۲ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

بسمه تعالی

پیش گفتار

همکار گرامی

امور تخصصی بازرگانی - مقررات و روش های بازرگانی و پیمانی، مبادرت به تهیه این آئین نامه نموده و آن را برای استفاده عرضه نموده است.
لذا از شما همکار گرامی صمیمانه تقاضا دارد در صورت مشاهده هرگونه ایراد و اشکال محتوایی، مراتب را جهت اصلاح با رعایت موارد ذیل اعلام فرمایید:

۱. شماره بند و صفحه موضوع مورد نظر را مشخص کنید.

۲. ایراد مورد نظر را به صورت خلاصه بیان دارید.

۳. در صورت امکان متن اصلاح شده را برای جایگزینی ارسال نمایید.

۴. نشانی خود را برای تماس احتمالی ذکر فرمایید.

کارشناسان این امور نظرهای دریافتی را به دقت مطالعه نموده و اقدام مقتضی را انجام خواهند داد.
پیشاپیش از همکاری و دقت نظر جنابعالی قدردانی می شود.

نشانی برای مکاتبه: تهران، خیابان کریمخان زند، خیابان شهید عضدی جنوبی، ساختمان مرکزی گاز مرکز تلفن ۸۴۸۷۱، امور تخصصی بازرگانی، مقررات و روش های بازرگانی و پیمانی

Email: psm@nigc.ir

Web: <http://commercial.nigc.ir/Site.aspx>



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

فهرست مطالب

۱- کلیات

۲- ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به مناقصه گر و امتیاز هر معیار

۳- گزارش شناخت

۴- فصل اول بخش طراحی

۵ - فصل دوم بخش تامین کالا

۶- فصل سوم بخش ساخت ، نصب و اجرا

۷- فصل چهارم بخش تامین مالی

۸- فصل پنجم بخش توان مدیریتی



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

کلیات:

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی این طرح ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آئین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیأت وزیران مورد عمل قرار خواهد گرفت.

الف - توان اجرای کار مناقصه گران داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و باتوجه به امتیازات حاصله بر اساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و شرکت های حایز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

ب- اطلاعات عمومی طرح که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار مناقصه گران قرار می گیرد به شرح ذیل می باشد:

- ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به مناقصه گر و امتیاز هر معیار

- گزارش شناخت طرح

- ارزیابی بخش های طراحی، تامین کالا و تجهیزات، ساخت، نصب و اجرا، تامین مالی و توان مدیریتی

ج- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک را در پاکت سربسته و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری مندرج در فراخوان به نشانی قید شده در فراخوان یاد شده تسلیم نماید. بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و نشانی مناقصه گر و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت وصول، تسلیم گردد.

۱- اطلاعات کلی

۱-۱- نام پروژه: فرآیند یکپارچه تامین منابع مالی (فاینانس داخلی)، طراحی، تامین کالا و تجهیزات، ساخت، نصب و اجرا پروژه به روش "EPCF".

۲-۱- موضوع پروژه:

۳-۱- برآورد هزینه سرمایه گذاری اولیه کار: حدود (.....) ریال

۴-۱- دوره احداث: ... سال طراحی، ساخت، نصب و اجرا

۵-۱- نام کارفرما: شرکت گاز استان

۶-۱- نشانی کارفرما: تلفن: دورنگار:

۷-۱- نام دستگاه نظارت: شرکت مهندسی مشاور

۸-۱- نشانی دستگاه نظارت: تلفن: دورنگار:

۹-۱- گواهی صلاحیت و ظرفیت پیمانکار و مشاور همکار:

- گواهینامه صلاحیت طرح و ساخت (.....) پایه یک

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

- یا :

- تشکیل گروه مشارکت پیمانکاران و مشاوران با شرایط زیر :

- پیمانکار حداقل پایه (.....) رشته مطابق بخشنامه شماره ۹۴/۱۳۰۴۳۹ تاریخ ۹۴/۰۶/۲۴ ۱۳۹۴/۰۶/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- مشاور دارای گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره پایه یک تخصص
- ۱۰-۱- مشارکت مهندس مشاوره که خدمات مدیریت طرح، مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی یا مشاور کارفرما در این طرح را بعهده داشته است، در این مناقصه ممنوع می باشد.
- ۱۱-۱- امتیاز مشارکت به صورت تجمعی محاسبه می گردد.
- ۱۲-۱- هر یک از پیمانکاران، مشاوران و تأمین کنندگان مالی فقط مجاز به عضویت در یک مشارکت می باشند.
- ۱۳-۱- چنانچه یکی از اعضای مشارکت یک شرکت مهندسی مشاور باشد، این شرکت نمی بایست در هیچ یک از پروژه های وزارت نفت ناظر و یا مدیر طرح کارفرما برای فعالیت های پیمانکار یا پیمانکاران عضو مشارکت باشد.
- ۱۴-۱- موافقت نامه مشارکت باید به گونه ای تهیه گردد که در آن :
 - ۱-۱-۱- کلیه اعضاء مشترکاً و منفرداً مسئول باشند.
 - ۱-۱-۲- هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نداشته باشد .
 - ۱-۱-۳- پیشنهاد باید به نحوی به امضاء برسد که برای تمامی اعضاء به لحاظ قانونی الزام آور باشد.
 - ۱-۱-۴- یکی از اعضاء به عنوان مسئول و نماینده معرفی شود تا از طرف دیگر اعضاء مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت ها و دریافت دستورات باشد .
 - ۱-۱-۵- نحوه مشارکت هر یک از شرکا مشخص باشد.
 - ۱-۱-۶- عدم ارائه موافقت نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد.
- ۱۵-۱- هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات متقاضی پس از تأیید صلاحیت، منوط به تأیید کتبی مناقصه گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، متقاضی از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه گزار می تواند از صدور چنین تأییدیه ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه گزار تسلیم شود.

۲- فرمها و مستندات

فرمها و اطلاعات مربوط به بخش های طراحی، تأمین کالا، اجرا و تأمین مالی به صورت مجزا در فصل های مربوط به این اسناد آورده شده است، لازم است هر یک از بخش ها به دقت مورد مطالعه قرار گیرند و اسناد ارزیابی کیفی بر مبنای شرایط و فرم های ارائه شده، تکمیل گردد. مناقصه گر موظف است اسناد ارزیابی کیفی را به گونه ای تنظیم و ارائه نماید که اطلاعات مربوط به بخش های تأمین مالی، طراحی، تأمین کالا، ساخت، نصب و اجرا پروژه به تفکیک قابل دسترسی و ارزیابی باشد.

اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به مناقصه گر مسترد می گردد.

مهر و امضاء

تمام فرم ها، مدارک، مستندات و اوراقی که در اسناد ارزیابی کیفی ارائه می شود، از جمله این اسناد، باید منحصراً توسط مناقصه گر مهر و امضاء شود.

۳- حداقل امتیاز کیفی برای دعوت به مناقصه

ارزیابی کیفی مناقصه گران به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد. برای دعوت به مناقصه، مناقصه گر بایستی حداقل ۶۰ امتیاز از کل امتیاز را کسب نموده و حداقل های مندرج در هر بخش را نیز کسب نماید. مناقصه گرانی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را کسب کرده باشند، به مناقصه دعوت می شوند و اسناد مناقصه به آنها فروخته خواهد شد.

حداقل تعداد مناقصه گران واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه (۳) مناقصه گر می باشد. در صورتی که تعداد سه (۳) مناقصه گر، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرآیند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو مناقصه گر که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می شوند. در غیر این صورت، طبق جز (۲) بند (ط) ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات، تأمین کننده یاد شده، انحصاری و معامله طبق بند (الف) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات انجام می شود.

امتیاز پیمانکاران فرعی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۷ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به مناقصه گر و امتیاز هر معیار

ردیف	معیار ارجاع کار	امتیاز	ضریب وزنی
۱	بخش طراحی	۱۰۰	۲۰
۲	بخش تأمین کالا	۱۰۰	۲۰
۳	بخش ساخت، نصب و اجرا	۱۰۰	۲۵
۴	بخش تأمین مالی	۱۰۰	۳۰
۵	بخش توان مدیریتی	۱۰۰	۵
	جمع		۱۰۰

۴- تحویل اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه

داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک درخواستی را در پاکت سر بسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در آگهی فراخوان به نشانی درج شده در آگهی فراخوان تسلیم نماید. بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و نشانی مناقصه گر و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

در صورتی که مناقصه گر به هر عنوان پس از دریافت اسناد ارزیابی، از شرکت در فرآیند ارزیابی منصرف شود باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد به صورت کتبی به کارفرما اطلاع دهد.

۵- ضوابط و مقررات

تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت وزیران و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۷ و تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ هیأت وزیران و اصلاحیه های بعدی به این اسناد منضم شده تلقی می گردد.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

تذکر خیلی مهم:

- الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.
- ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز متقاضی رسیده باشد.
- پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و ارسال مدارک بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.
- ت- ارائه گواهینامه صلاحیت اعضای مشارکت به شرح مندرج در بند ۱-۹ الزامی است.
- ث- ارائه مدارک حقوقی شرکت شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
- ج- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- چ- مناقصه گران موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت:
- ۱- لازم است متقاضیان پیشنهاد های خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیر مرتبط خودداری نمایند.
 - ۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل مناقصه گران و شماره زونکن ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)
 - ۳- مناقصه گرانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن (در دو نسخه یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت / کپی) ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.
 - ۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره گذاری و مشخص شود.

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۹ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"



گزارش شناخت

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۰ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"



فصل اول: ارزیابی کیفی بخش مطالعه و طراحی
(مشاوره)



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۱ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

معیارهای ارزیابی و روش امتیازدهی در بخش طراحی

۱- کلیات

چنانچه مناقصه گواهی صلاحیت طرح و ساخت داشته باشد در این فصل باید اطلاعات واحد مشاوره خود را ارائه نماید. در غیر این صورت فرم های مندرج در این فصل باید توسط مشاور همکار در گروه مشارکت تکمیل گردد. در هر حال کلیه مستندات فرم ها و اوراقی که به منظور ارزیابی کیفی این بخش ارسال می گردد. باید با مهر و امضای مناقصه گر باشد.

۲- اطلاعات کلی مشاوره

به منظور ارائه اطلاعات کلی، لازم است فرم E1 ضمیمه تکمیل شود و به همراه سایر مدارک خواسته شده ارائه گردد.

۳- معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و حداقل امتیاز مربوط به هر معیار در بخش طراحی پروژه مطابق جدول ذیل می باشد. امتیاز بخش طراحی پروژه نسبت به کل امتیاز کیفی ۲۰ می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول ۶۵ درصد امتیاز مربوط به این بخش می باشد.

معیارها و امتیازهای ارزیابی کیفی در بخش طراحی پروژه (E)

ردیف	معیار ارزیابی کیفی	شماره فرم	امتیاز از بخش طراحی
۱	تجربه مشاور	E2	۵۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	E3	۱۰
۳	ساختار سازمانی مشاور	E4	۲۰
۴	خلاقیت و ابتکار مشاور طرح ها و پژوهش های قبلی	E5	۱۰
۵	توان مدیریتی	E6	۱۰
	جمع		۱۰۰



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۲ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

۴- روش امتیازدهی و مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازها

۴-۱- تجربه مشاور

براساس اطلاعات مندرج در فرم E₂ و با توجه به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در پنج سال گذشته تعیین می شود.

۱- منظور از کار مشابه تجربه مشاور در زمینه مطالعه و طراحی در خصوص موضوع مناقصه می باشد. امتیاز این معیار مطابق با جدول ذیل محاسبه می شود. برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد. کسب حداقل ۶۰ امتیاز برای این بخش الزامی است در صورت عدم احراز حداقل امتیاز توسط مناقصه گر ، سایر معیارها مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ردیف	شرح	تعداد کار	امتیاز
۱	مطالعه و طراحی به روش با ظرفیت	۲	۱۰۰
۲	مطالعه و طراحی به روش با ظرفیت	۲	۴۰

توضیحات:

- ۱- در صورتیکه مناقصه گری دارای حداقل سابقه اجرایی مطابق معیار ردیف (۱) یک باشد ، کل امتیاز این بخش را اخذ خواهد نمود . در غیر اینصورت امتیاز سابقه اجرایی به شرح ردیف ۱ و ۲ محاسبه خواهد شد .
- ۲- در صورتیکه پیمانکار در پروژه های قبلی به صورت همکار یا عضو مشارکت یا پیمانکار دست دوم حضور داشته است ، در صدی از امتیاز مربوط به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد .
- ۳- در صورت انجام کار با مبلغ کمتر از پروژه حاضر امتیاز به تناسب محاسبه خواهد شد، مبلغ به روز شده پیمان های منعقد شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود .
- ۴- امتیاز کامل در صورت تحویل موقت یا قطعی کار های اجرا شده تعلق خواهد گرفت امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی یا ریالی پروژه تعلق خواهد گرفت . برای پروژه هایی که کمتر از ۶۰٪ پیشرفت فیزیکی دارند ، امتیاز سابقه اجرایی در نظر گرفته نمی شود.

مدارک لازم:

- الف- پیمانهای منعقد شده (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع ، مدت ، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است).
- ب- صورتجلسه های تحویل موقت و قطعی برای کارهای اجرا شده
- ج- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد پیمانهای شرکت



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۳ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

۴-۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی

بر اساس مستندات و اطلاعات فرم E₂ و استعلام از کارفرمایان مربوطه برای پروژه‌های طراحی پنج سال گذشته و مطابق جدول ذیل انجام می شود.

ردیف	شرح	تعداد موردنیاز	حداکثر امتیاز
۱	حسن انجام کار در کارهای انجام شده مشابه یا قابل مقایسه در سالهای گذشته	۲	۱۰۰
۲	شاخص ارزشیابی دوره ای مشاوران موضوع بخش نامه شماره ۵۰/۵۴۲۹-۱۰۵/۹۴۱۵ مورخ ۸۰/۷/۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی (وقت)	۱	۱۰۰

- در پروژه‌هایی که مشاور تشویق نامه دریافت کرده است، چنانچه تشویق نامه در ارتباط با پروژه‌های مشابه یا قابل مقایسه باشد، به ازای هر تشویق نامه از کارفرما ۲۵ امتیاز و در سایر پروژه‌ها به ازای هر تشویق نامه ۱۰ امتیاز به مشاور تعلق می گیرد.
- در مواردی که مشاور تشویق نامه ارائه نداده است کارفرما میتواند با پرسش از کارفرمایان قبلی و بر اساس کیفیت کار، کفایت کارکنان کلیدی و تحقق اهداف زمانی امتیاز این معیار را تعیین نماید. به همین منظور باید اطلاعات مندرج در فرم E₂ کامل دقیق و به روز باشد.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۵ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

۴-۴- خلافت و ابتکار مشاور

براساس مستندات و اطلاعات فرم E5 و با توجه به موارد زیر انجام می شود.

امتیاز	تعداد مورد نیاز	شرح	ردیف
۱۰	۵	ارائه راهکارها با روش های خلاقانه و ابتکاری برای اجرای کار، در قالب مقاله	۱
۲۵	۲	ارائه راهکارها با روش های خلاقانه و ابتکاری برای اجرای کار در پروژه ها و طرح ها	۲
۲۵	۲	گواهی کارفرما مبنی بر اعلام خلاقیت و ابتکار مشاور/ تشویق نامه	۳
۱۵	۳	خلاقیت یا ابتکار ثبت شده (مستند به گواهی ثبت خلاقیت یا ابتکار در جشنواره ها، سمینارها و کنگره های معتبر داخلی یا خارجی)	۴
۲۵	۲ پروژه با امتیاز ۷۰ یا بیشتر در ردیف مهندسی ارزش فرم ارزیابی	امتیاز ردیف مهندسی ارزش در فرم های ارزشیابی مشاور	۵
۱۰۰	جمع		

توضیحات:

- ۱- مشاور به ازای ارائه مستندات لازم برای هر یک از ردیف های ۳، ۲ و ۵ می تواند کل امتیاز این معیار را کسب نماید.
- ۲- پروژه های اعلام شده برای ردیف های ۲ و ۵ نباید تکراری باشد.
- ۳- حداکثر امتیاز این معیار ۱۰۰ امتیاز است و چنانچه مشاور کل امتیاز این معیار را کسب نمود به ازای ارائه مدارک و مستندات بیشتر امتیازی بیشتر از ۱۰۰ به وی تعلق نمی گیرد.

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

۴-۵- توان مدیریتی

امتیاز	شرح	ردیف
۳۰	تجارب کاری هیأت مدیره وانجام حداقل دو پروژه مشابه با موضوع پروژه یا طرح به صورت طرح و ساخت ، "PCF" ، "EPCF"	۱
۲۰	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲
۲۰	نظام کنترل و تضمین کیفیت	۳
۲۰	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	۴
۱۰	استفاده از نظام و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور	۵
۱۰۰	جمع	

توضیحات:

- ۱- در خصوص امتیاز ردیف ۱، ارائه مدارک تحصیلی و تجارب کاری کادر مدیریت مشاور جهت ارزیابی ضروری است. (فرم E₆)
- ۲- در خصوص امتیاز ردیف ۲ ارائه سیستم های کنترل پروژه و نظام برنامه ریزی جاری شرکت الزامی است. حداکثر امتیاز این ردیف در صورتی احراز می شود که مشاور، حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیرمجاز در طول ۵ سال گذشته داشته باشد.
- ۳- نظام کنترل و تضمین کیفیت، بر اساس گواهینامه های تضمین کیفیت نظیر سری ISO ۹۰۰۰ یا سایر گواهینامه های معتبر کیفیت تعیین می شود. موضوع گواهینامه تضمین کیفیت باید ارائه خدمات مشاوره باشد.
- ۴- چنانچه مشاور گواهینامه تضمین کیفیت برای ارائه خدمات مشاوره داشته باشد، امتیاز ردیف ۴ را به طور کامل اخذ می کند. در غیر این صورت مشاور باید در این بخش نظامنامه مستندسازی و گزارش دهی خود را ارائه نماید. کارفرما با توجه به کامل بودن این نظامنامه و کفایت آن برای اجرای این نظامنامه و کفایت آن برای اجرای خدمات موضوع این مناقصه ، نسبت به امتیازدهی این مورد اقدام می کند.
- ۵- در مورد ردیف ۵، چنانچه مشاور از نظام های اطلاعاتی نظیر MIS بانک های اطلاعاتی و مواردی نظیر آن در سطح سازمان خود استفاده می نماید، باید مستندات مربوط به آنها را ارائه دهد. همچنین لازم است فهرستی از نرم افزارها و سخت افزارهایی که مشاور برای انجام کار از آنها استفاده می کند ، در این بخش ارائه شود. کارفرما با توجه به مستندات ارائه شده نسبت به امتیازدهی این مورد اقدام می کند.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

صفحه: ۱۷ از ۹۰

"EPCF"

فرم E₁ - اطلاعات کلی مشاور

این فرم بخشی از اسناد ارزیابی کیفی است که باید توسط مشاور تکمیل و همراه با سایر اسناد ارائه شود. در صورتی که پیمانکار طرح و ساخت دارای گواهینامه صلاحیت طرح و ساخت باشد نیازی به تکمیل این فرم نیست، مگر آن که در گروه مشارکت، از یک مهندس مشاور مستقل استفاده شود.

مشخصات مشاور
نام مشاور:
تاریخ تأسیس: شماره ثبت: محل ثبت:
نشانی دفتر مرکزی:
نشانی شعب:
تلفن: دورنگار: کدپستی:
آدرس الکترونیک (Website):
پست الکترونیک (E-mail):
زمینه های تخصصی فعالیت های مشاور (طبق اساسنامه): (۱)
(۲)
(۳)
(۴)
تصویر روزنامه رسمی که آخرین تغییرات در آن درج شده است، اساسنامه و آگهی تأسیس ضمیمه شود.
اسامی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره:
مشخصات رتبه بندی و گواهی صلاحیت (کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود). (۱)
(۲)
(۳)
مشاور صحت اطلاعات مندرج در آن فرم را تأیید می نماید و قبول می نماید چنانچه در هر مرحله خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وی برخورد شود.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۱۸ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور

از:

به:

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ درمورد پروژه
اینجانب مدیرعامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی
کامل از ضوابط آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تأیید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص
..... پایه (.....) اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با
(تعداد کار) (.....) ظرفیت آزاد موجود می باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر
امور مشاوران و پیمانکاران رأساً می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای
این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

تاریخ:

مهر شرکت:

امضای مدیرعامل / نماینده مجاز شرکت:

فرم E₃ - ارزیابی کارفرمایان قبلی از پروژه های اجرا شده در سال های گذشته

به

از

موضوع: استعلام نحوه عملکرد این شرکت در پروژه
 احتراماً نظر به آن که کمیته فنی بازرگانی مناقصه پروژه به کارفرمایی شرکت در نظر دارد نحوه عملکرد این شرکت را در پروژه اجرا شده براساس تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت وزیران و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۲ ارزیابی نمایید، خواهشمند است دستورفرمایید موارد زیر در خصوص عملکرد این شرکت در پروژه یاد شده تکمیل و گواهی گردد.

با تقدیم احترام

شرکت

(مهر و امضاء)

ارزیابی کارفرما از پروژه اجرا شده:

امتیاز	
۲۰	<input type="checkbox"/> ۱- انتخاب استانداردها و روش های مناسب ساخت و اجرا
۲۰	<input type="checkbox"/> ۲- نحوه کنترل کیفی کارها
۳۰	<input type="checkbox"/> ۳- دانش فنی و تسلط و آگاهی
۱۰	<input type="checkbox"/> ۴- دقت در برآوردهای مالی و فیزیکی
۲۰	<input type="checkbox"/> ۵- پاسخگویی مناسب به سئوالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری
۱۰۰	جمع

(مهر و امضای مجاز کارفرما)

توجه:

۱- مشاور همکار موظف هستند برای پروژه های انجام شده مورد رضایت کارفرما فرم فوق را به تکمیل و

گواهی کارفرمای مربوط برسانند.

۲- این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمارمی آید.

اسناد ارزیابی کیفی (سرمايه گذاران)
"EPCF"

فرم E₄ - ساختار سازمانی مشاور

در این فرم مشاور باید اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و کارکنان اصلی و کلیدی را ارائه نماید.

۱- ساختار سازمان مشاور:

در این بخش نمودار سازمانی ارائه می شود.

۲- کارکنان کلیدی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	تجربه کار در این مهندسين مشاور (سال)	تجربه کار خارج از این مهندسين مشاور (سال)

۳- جزئیات اطلاعات و سوابق کار افراد معرفی شده در فهرست کارکنان کلیدی (جدول ذیل ردیف ۲):

۳-۱- مشخصات کلی:

نام و نام خانوادگی کارشناس:	تاریخ تولد: .../.../... محل تولد
سمت سازمانی:	سمت پیشنهادی در طرح:

۳-۲- سوابق تحصیلی:

ردیف	مقطع تحصیلی	عنوان مدرک	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۲۲ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی (سرمايه گذاران)
"EPCF"

۳-۳- سوابق کار و مسئولیت ها

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	محل کار	سمت

۳-۴- دوره های آموزشی (کوتاه مدت - مهارتی)

ردیف	عنوان گواهینامه آموزشی	موضوع آموزش	مجری آموزش

۳-۵- تجربیات و سوابق تخصصی:

.....
.....
.....

۳-۶- سایر مهارت ها (میزان آشنایی با زبان خارجی، آشنایی با قوانین و مقررات، نرم افزارها و ...)

.....
.....
.....
.....
.....



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۲۳ از ۹۰

فرم E₅ اعلام خلاقیت و ابتکار مشاور

مشاور باید این فرم را برای پروژه های که در آن راه حل های خلاقانه و ابتکاری ارائه نموده است ، تکمیل نماید. برای تمام مواردی که در این فرم درج می شود باید گواهی یا اسناد لازم ارائه گردد.

۱- ارائه راهکارها یا روش های خلاقانه و ابتکاری برای اجرای کار در قالب مقاله :

در جدول زیر آن بخش از مقالاتی درج می شود که با عنوان مشاور منتشر شده و یا آن که نویسنده آن یکی از افراد معرفی شده در فهرست کارکنان (بخش ۲ فرم E₃) باشد.

ردیف	عنوان مقاله	نام نویسنده	نام نشریه	تاریخ انتشار

۲- ارائه راهکارها یا روش خلاقانه و ابتکاری برای اجرای کار در پروژهها و طرحها:

چنانچه مشاور تجربه ای در زمینه مهندس ارزش دارد ، می تواند علاوه بر سایر تجربیات با موضوع خلاقیت و ابتکاراین تجربیات را نیز درجدول زیر درج نمایند.

ارزیابی کارفرما	اثر اعمال راهکار یا روش ارائه شده				شرح مختصر راهکار با روش ارائه شده با موضوع مهندس ارزش	مبلغ قرارداد	نام کارفرما	عنوان پروژه	ردیف
	بهبود کیفیت	کاهش مدت	کاهش هزینه	سهولت اجرا					

۳- گواهی کارفرما مبنی بر اعلام خلاقیت و ابتکار مشاور/ تشویق نامه

۴- خلاقیت یا ابتکار ثبت شده (مستند ثبت خلاقیت یا ابتکار در جشنوارهها، سمینارها و کنگره های معتبر داخلی یا خارجی).

۵- میانگین امتیاز ردیف مهندسی ارزش در فرم های ارزشیابی مشاور.

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۲۵ از ۹۰

اسنادارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"



فصل دوم: ارزیابی کیفی بخش تأمین کنندگان



۱- ارائه مشخصات تأمین کنندگان اصلی (vendor list)

مناقصه گر لازم است فرم P₁ را برای مشخصات تأمین کنندگان اقلام اصلی پروژه‌های مشابه یا قابل مقایسه انجام شده، تکمیل کند و همراه با سایر اسناد ارزیابی کیفی ارسال نماید.

۲- معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و حداقل امتیاز مربوط به هر معیار در بخش تأمین کالای پروژه، مطابق معیارهای مندرج در جدول ذیل می‌باشد امتیاز بخش تأمین کالای پروژه نسبت به کل امتیاز ارزیابی کیفی ۲۰ می‌باشد.

معیارها و امتیازهای ارزیابی کیفی در بخش تأمین کالای پروژه (P)

ردیف	معیار ارزیابی کیفی	شماره فرم	امتیاز از بخش تأمین کالا
۱	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	P ₂ و P ₃	۲۰
۲	استانداردهای تولید	P ₄	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	P ₅	۳۰
۴	ظرفیت تولید	-	۱۰
۵	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	P ₆	۲۰
	جمع		۱۰۰



۳- روش امتیازدهی و مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازها

امتیازدهی به معیارهای مشخص شده برای ارزیابی توان تأمین کالا براساس تکمیل فرم های P_1 ، P_2 ، P_3 ، P_4 ، P_5 ، P_6 و مستنداتی است که ضمیمه این فرمها ارسال خواهد شد.

۳-۱- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

در این ردیف، میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (حداقل ۴ پروژه) ملاک تعیین امتیاز می باشد. امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات (مطابق فرم های P_2 و P_3) تعیین می شود. در صورت عدم وجود موارد فوق الذکر، ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته با استفاده از تأییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت نامه، تشویق نامه، تقدیرنامه و ...) خواهد بود.

ردیف	شرح	تعداد مورد نیاز	امتیاز
۱	میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته	۴	۱۰۰
۲	حسن انجام کار در کارهای انجام شده در پنج سال گذشته	۴	۱۰۰

توضیح:

ارزیابی مشتریان قبلی از طریق خوداظهاری و ارائه مدارک لازم، با تشخیص مناقصه گزار قابل پذیرش می باشد.

مدارک لازم:

- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته
- تأییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط (رضایت نامه، تقدیرنامه، تشویق نامه، تأییدیه های انجام کارهای مهندسی ارزش و ...)



۳-۲- استانداردهای تولید

امتیاز این بخش براساس مستندات که تأمین کننده در قالب فرم P₄ ارسال خواهد نمود، تعیین می شود. حداکثر امتیاز به تأمین کننده ای تعلق می گیرد که استانداردهای قابل قبولی را در زمینه موارد درخواست شده ارائه نماید و حصول استانداردهای فوق را برای مناقصه گزار اثبات کند. امتیاز این معیار با توجه به جدول ذیل تعیین می شود.

امتیاز	شرح	ردیف
۵۰	دارا بودن استاندارد اجباری : کلیه استانداردهای ملی، بین المللی و مطابق با دستور العمل های صنعت نفت و گاز میباشد	۱
۲۰	دارا بودن استاندارد تشویقی : گواهینامه تطابق با محصول از شرکت های بازرسی معتبر بین المللی	۲
۳۰	دارا بودن استانداردهای بین المللی : ISO ISO ISO ۹۰۰۰-۲۰۰۱	۳
۱۰۰	جمع	

توضیحات :

- ❖ در صورتی که تأمین کننده حداقل استانداردهای لازم را ارائه ننماید بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد خواهد شد.
- ❖ مناقصه گزار، در صورت نیاز می تواند برای ارزیابی و امتیازدهی این معیار، از محل ساخت کالا بازدید نماید
- ❖ در این صورت مناقصه گروموظف است شرایط لازم را برای بازدید مناقصه گزار مهیا نماید.
- ❖

مدارک لازم :

- رونوشت اسناد و گواهینامه های معتبر استانداردها (مربوط به کیفیت تولید، تولید نصب و بهره برداری)



۳-۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تأمین کننده تعیین می شود. به همین منظور تأمین کننده موظف است فرم P5 را تکمیل و مستندات خواسته شده در این فرم را ارسال نماید. به ازای هر پروژه ای که در زمینه تأمین کالا انجام شده باشد، امتیاز تأمین کننده مطابق جدول زیر تعیین می شود:

ردیف	شرح	حداقل تعداد کار	حد اکثر امتیاز
۱	تأمین کالا و تجهیزات	۲	۱۰۰
۲	تأمین کالا و تجهیزات	۲	۶۰

توضیح:

- ۱- در صورتی که قراردادهای مشابه برابر یا بیشتر از جدول فوق باشد، حداکثر امتیاز و در صورتیکه کمتر از جدول فوق باشد، امتیاز به تناسب تعلق خواهد گرفت.
- ۲- حداکثر امتیاز این معیار ۱۰۰ امتیاز است و به ازای ارائه مدارک و مستندات بیشتر امتیازی بیشتر از ۱۰۰ تعلق نمی گیرد.

مدارک و مستندات لازم:

- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳۰ از ۹۰

۳-۴- ظرفیت تولید

ظرفیت تولید براساس بازدید، ارائه پروانه‌ها یا مجوزهای تولید تعیین می‌شود.
مناقصه گزار، در صورت نیاز می‌تواند برای بررسی ظرفیت تولید، از محل ساخت کالا بازدید نماید. در این صورت مناقصه گر موظف است شرایط لازم را برای بازدید مناقصه گزار مهیا نماید.



۳-۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش بر اساس توضیحات و مستندات ارائه شده برای موارد جدول ذیل تعیین می شود (فرم P₆)

امتیاز	شرح	ردیف
۲۵	نحوه تضمین محصولات و گارانتی	۱
۵	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (وارنتی) در محل استفاده	۲
۱۰	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل	۳
۵	چگونگی نصب	۴
۵	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات	۵
۵۰	گواهینامه های اخذ شده تضمین کیفیت	۶
۱۰۰	جمع	

توضیحات:

- ۱- امتیاز ردیف ۶ براساس گواهینامه های تضمین کیفیت نظیر سری ISO ۹۰۰۰ یا سایر گواهینامه های معتبر کیفیت تعیین می شود.
- ۲- مناقصه گزار، در صورت نیاز می تواند برای ارزیابی و امتیازدهی این معیار، از محل ساخت کالا بازدید نماید. در این صورت مناقصه گر موظف است شرایط لازم را برای بازدید مهیا نماید.

مدارک و مستندات لازم:

- رونوشت گواهینامه های تضمین کیفیت



فرم P₂ - فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی از پروژه های انجام شده در ۵ سال اخیر

به

از

موضوع: استعمال نحوه عملکرد این شرکت در پروژه
احتراماً نظر به آن که کمیته فنی بازرگانی مناقصه پروژه به کارفرمایی شرکت گاز استان در نظر دارد نحوه عملکرد این شرکت را در پروژه اجرا شده بر اساس تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت وزیران و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۲ ارزیابی نمایید، خواهشمند است دستور فرمایید موارد زیر در خصوص عملکرد این شرکت در پروژه یاد شده تکمیل و گواهی گردد.

با تقدیم احترام

شرکت

(مهر و امضاء)

ارزیابی کارفرما از پروژه اجرا شده:

امتیاز	
۵۰	۱- کیفیت کالای تأمین شده
۲۰	۲- کیفیت خدمات پشتیبانی
۳۰	۳- انجام به موقع تعهدات
۱۰۰	جمع

(مهر و امضای مجاز کارفرما)

توضیحات:

- ۱- پیمانکار موظف است برای پروژه های انجام شده مورد رضایت کارفرما فرم فوق را تکمیل و به گواهی کارفرمای مربوط برساند.
- ۲- این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می آید.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"

صفحه: ۳۴ از ۹۰

فرم P₃ - ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه

ردیف	نام قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	موضوع قرارداد	نام مشتری	نشانی مشتری	تلفن مشتری

ارائه رونوشت قراردادهای منعقد شده جهت امتیازدهی ضروری است.



فرم P4- استانداردهای تولید

۱- پیمانکار باید استانداردهای مورد استفاده در پروژه را در هر یک از ردیف های زیر ارائه نماید:

- استانداردهای ساخت و تولید
- استانداردهای حمل
- استانداردهای نصب و راه اندازی
- استانداردهای نگهداری

۲- وضعیت شرکت به لحاظ دارا بودن تقدیرنامه، گواهینامه، استاندارد، لیسانس و نشانهای ملی و بین المللی:

ردیف	نام محصول	تأییدیه صادر شده			مرجع صادر کننده تأییدیه	توضیحات
		گواهینامه	استاندارد	لیسانس		

۳- استانداردها، الزامات و قوانین ملی و بین المللی مورد استفاده در فرآیند ساخت سفارشات (اعم از اجباری و تشویقی):

فعالیت	استاندارد	شرح و شماره استاندارد	ویرایش
انبارداری	انبارداری	انبارداری، روش چیدمان و بازرسی و حمل و نقل:	آخرین ویرایش
ساخت و نصب	ساخت و نصب	-ساخت و نصب -ساخت و نصب -ساخت و نصب -ساخت و نصب	آخرین ویرایش
نگهداری و تعمیرات	نگهداری و تعمیرات	-مهندسی و نگهداری و تعمیرات: ISO Maintenance Key Performance Indicators DIN EN	سال سال



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳۶ از ۹۰

فرم P₅ - ارزیابی تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ تأمین کالا (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	درصد پیشرفت فیزیکی

توضیحات و نحوه تکمیل:

- ۱- در این فرم اطلاعات پروژه هایی ارائه می شود که قرارداد آن در پنج سال گذشته منعقد شده و دارای حداقل ۶۰٪ پیشرفت فیزیکی باشد.
- ۲- پروژه های مندرج در این فرم باید اختصاصاً به منظور تأمین کالا منعقد شده باشند یا تأمین کالا بخشی از پروژه را تشکیل دهد و این بخش از پروژه توسط مناقصه گر انجام شده باشد.
- ۳- ارائه رونوشت قراردادهای منعقد به انضمام صورتجلسه تحویل کالا جهت امتیازدهی ضروری است.

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳۷ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

Epefmethodoo



فرم P₆ - تضمین کیفیت خدمات و محصولات

۱- نحوه تضمین محصولات و گارانتی:

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳۸ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"



۲- نحوه تأمین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده:

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۳۹ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"



۳- چگونگی بسته بندی و حمل و نقل:

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

صفحه: ۴۰ از ۹۰

"EPCF"



۴- چگونگی نصب:

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴۱ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"



۵- آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات:



۶- گواهی نامه های اخذ شده مدیریت کیفیت

۶-۱- اهداف، خط مشی و استراتژی شرکت:

ردیف	هدف*	پیش بینی زمان تحقق هدف	درصد پیشرفت تا پایان سال	توضیحات

❖ در صورتی که اهداف استراتژیک شرکت مدون می باشد لطفاً آن را ضمیمه نمایید.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴۳ از ۹۰

۶-۲- وضعیت شرکت در ارتباط با سیستم های مدیریت کیفیت:

ردیف	سیستم مدیریت کیفیت	وضعیت استقرار سیستم			توضیحات
		بازنگری	اخذ گواهینامه	در مرحله طراحی و استقرار*	
۱	ISO9001				
۲	ISO14000				
۳	EFQM				
۴	HSE				
۵	OHSAS				
۶	5S				
۷	سایر				

❖ در این مرحله ذکر دقیق اقدامات انجام یافته و برنامه زمانبندی کار الزامی است.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴۴ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران) "EPCF"

۳-۶- وضعیت ساختار و تشکیلات شرکت:

- نمودار سازمانی شرکت ضمیمه می گردد.
- شرح مسئولیت ها و اختیارات مدیر پروژه، مدیر بازرگانی و بازرس کنترل کیفی ضمیمه گردد.
- شرایط احراز مشاغل فوق ضمیمه گردد.

۴-۶- موقعیت، اقتدار و استقلال واحد کنترل کیفیت:

- جایگاه واحد QC در ساختار سازمانی، تعداد پرسنل این واحد و سطح تحصیلات آن ها در شرکت ضمیمه گردد.

۵-۶- فنون و تکنیک های مورد استفاده در فرآیند QC (با ذکر مستندات و ...)

- SPC -
- PFMEA -
- ZD -
- سایر -

۶-۶- استانداردهای مورد استفاده در فرآیند QC:

ردیف	محصول	عنوان استاندارد	ویرایش

۷-۶- روش و قابلیت بازرسی، تست و کنترل محصولات و فرآیندها:

مقطع بازرسی و تست		مواد اولیه		محصولات نیمه ساخته		محصول نهایی	
نام محصول	تست و بازرسی های مربوطه	تست و بازرسی های موجود	تست و بازرسی های موجود	تست و بازرسی های مربوطه	تست و بازرسی های موجود	تست و بازرسی های مربوطه	ابزار تجهیزات بازرسی موجود

❖ در صورتی که جهت انجام فعالیت های کنترل کیفیت از منابع برون سازمانی (آزمایشگاه) استفاده می گردد، ذکر گردد.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴۵ از ۹۰

وجود آزمایشگاه کنترل کیفی در شرکت :

آری (در صورت اخذ گواهینامه مدیریت کیفیت مخصوص بازرسی اعلام نمائید)

خیر

۸-۶- درصد خرابی و نقص در محصولات :

			سال
			نسبت ضایعات به تناژ تولیدی

۹-۶- لیست آزمایشگاه های طرف قرارداد :

ردیف	آزمایشگاه	خدمات دریافتی (شامل تست، بازرسی، کالیبراسیون و ...)

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

صفحه: ۴۶ از ۹۰

"EPCF"



فصل سوم: ارزیابی کیفی بخش توان اجرایی (ساخت، نصب و اجرا)



معیارهای ارزیابی و روش امتیازدهی در بخش ساخت، نصب و اجرا

۱- اطلاعات کلی پیمانکار

به منظور اعلام کلی لازم است پیمانکار فرم C₁ را تکمیل کند و به همراه سایر مدارک درخواستی ارائه نماید.

۲- معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و حداقل امتیاز مربوط به هر معیار در بخش اجرای پروژه نسبت به کل امتیاز ارزیابی کیفی ۲۵ می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول پیمانکار اجرا ۶۵ درصد امتیاز این بخش می باشد.

معیارها و امتیازهای ارزیابی کیفی در بخش ساخت، نصب و اجرا پروژه (C)

ردیف	معیار ارزیابی کیفی	شماره فرم	امتیاز از بخش پیمانکار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته	C ₂	۴۵
۳	حسن سابقه در کارهای قبلی در ۵ سال گذشته	C ₃ ، C ₄ و C ₅	۲۰
۴	توان تجهیزاتی	C ₆	۲۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	C ₇	۱۰
	جمع		۱۰۰

۳- روش امتیازدهی و مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازها**۳-۱- سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته**

ارزیابی بر اساس کارهای انجام شده مشابه یا قابل مقایسه در ۵ سال گذشته با حجم معادل یا بیشتر از جدول زیر صورت می‌پذیرد. به همین منظور لازم است پیمانکار فرم C₂ را تکمیل کند و همراه سایر اسناد و مدارک درخواست شده ارسال نماید. برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

ردیف	شرح	درصد وزنی
۱	خطوط انتقال و تغذیه	۶۰
۲	راه دسترسی	۱۰
۳	ایستگاه تقلیل فشار گاز	۳۰
	جمع	۱۰۰

توضیح:

- ۱- کسب حداقل ۵۰ امتیاز برای این بخش الزامی است در صورت عدم احراز حداقل امتیاز توسط مناقصه‌گر، سایر معیارها مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ۲- در صورتی که پیمانکار در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت یا پیمانکار دست دوم حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل موقت یا قطعی کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز مربوط به کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی یا ریالی پروژه و فقط به کارهای بالای ۶۰٪ پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

مدارک لازم:

- پیمان‌های منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است)
- صورت جلسه‌های تحویل موقت و قطعی برای کارهای اجرا شده
- آخرین صورت وضعیت تأیید شده در مورد پیمان‌های شرکت.
- مدارک مربوط به تأیید کارفرمایان در خصوص درصدهای پیشرفت کار و رونوشت خلاصه مالی صورت کارکردها.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۴۹ از ۹۰

۳-۱-۱- خطوط انتقال، راه دسترسی و ایستگاه تقلیل فشار گاز

امتیاز	تعداد کار	شرح	ردیف
۵۰ کیلومتر	اجرای خطوط انتقال و تغذیه آب، گاز و نفت به قطر حداقل میلیمتر شامل کلیه عملیات مرتبط از جمله اجرای پوشش داخل و خارج لوله‌های فولادی، حفاظت کاندیک، ترانسه کشی، جوشکاری لوله‌های فولادی، لوله گذاری، احداث حوضچه‌های شیرآلات، نصب شیرآلات و اتصالات اجرای پشت بندهای بتنی ...	۱
۱۰ کیلومتر	اجرای راه دسترسی به عرض بستر حداقل ... متر شامل کلیه عملیات مرتبط از جمله انجام عملیات خاکی جهت تشکیل بدنه راه، اجرای کلیه عملیات زهکشی و حفاظت و نهرسازی مورد لزوم، درخت کنی و علف کنی، اجرای کلیه ابنیه فنی راه از قبیل پل سازی، دیوارسازی و اجرای آب نماها، اجرای روسازی راه، اجرای پایه‌های بتنی زیر خط لوله و ...	۲
۱۰	۲ پروژه حداقل به ظرفیت	اجرای ساختمان‌های ایستگاه تقلیل فشار گاز مربوطه شامل کلیه عملیات مرتبط از جمله خاکبرداری، خاکریزی، تسطیح، آرماتوربندی، قالب بندی، بتن ریزی، اجرای اسکلت، اجرای عملیات، مکانیکال و کانال‌های ارتباطی، محوطه سازی و ...	۳
۳۰	۲ پروژه حداقل به ظرفیت	تهیه، حمل، نصب و راه اندازی تجهیزات مکانیکی، برقی، کنترلی و ابزار دقیق ایستگاه تقلیل فشار گاز	۴
۱۰۰		جمع	

۳-۱-۲- ایستگاه گاز

۳-۱-۳- معیار ارزیابی ایستگاه گاز

امتیاز	حداقل کار	شرح	ردیف
۵۰	۲	اجرای عملیات ساختمانی ایستگاه تقلیل فشار گاز به ظرفیت	۱
۵۰	۲	تهیه حمل، نصب و راه اندازی تجهیزات مکانیکی، برقی، کنترل و ابزار دقیق ایستگاه تقلیل فشار گاز با ظرفیت	۲
۱۰۰		جمع	

۳-۲- حسن سابقه در کارهای قبلی در پنج سال گذشته:

در این معیار، میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (حداقل چهار پروژه)، ملاک تعیین امتیاز می‌باشد. امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه (مطابق فرم پیوست) تعیین می‌شود. امتیازهای مربوط به ارزشیابی دوره ای مراجع معتبر، موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ می‌تواند جایگزین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی گردد. لازم است پیمانکاران اطلاعات کارهای انجام شده و در دست انجام خود را در پنج سال گذشته به همراه مستندات مربوطه و طبق موارد خواسته شده ضمیمه فرم های C₃، C₄ و C₅ ارسال نمایند. در صورت عدم وجود موارد فوق الذکر، ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه‌های مشابه در ۵ سال گذشته با استفاده از تأییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت‌نامه، تشویق‌نامه، تقدیرنامه، تأییدیه کارهای مهندسی ارزش و ...) با ذکر مبلغ پیمان خواهد بود.

ردیف	شرح	تعداد مورد نیاز	امتیاز
۱	میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (فرم C ₃)	۴	۱۰۰
۲	شاخص ارزیابی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (فرم C ₄)	۱	۱۰۰
۳	حسن انجام کار در کارهای انجام شده در پنج سال گذشته (فرم C ₅)	۴	۱۰۰

توضیح:

- ۱- در صورت غیر مرتبط بودن تأییدیه مربوطه با موضوع مناقصه حداکثر ۵۰٪ امتیاز ردیف های فوق تعلق خواهد گرفت.
- ۲- حداقل امتیاز قابل قبول در مورد ردیف ۲، کسب حداقل ۷۵ امتیاز از ۱۰۰ می باشد.

مدارک لازم:

- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته
- گواهی شاخص ارزشیابی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت وزیران
- تأییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط (رضایت‌نامه، تقدیرنامه، تشویق نامه، تأییدیه‌های انجام کارهای مهندسی ارزش و ...)



۳-۳- توان تجهیزاتی

به منظور تعیین امتیاز توان تجهیزاتی، پیمانکاران فرم C₆ را تکمیل و مستندات مربوطه را ضمیمه می نمایند. پیمانکاران موظفند در فرم C₆، نوع تعداد و نحوه تأمین ماشین آلات و تجهیزات اختصاصی برای اجرای پروژه را ذکر نمایند. چنانچه این ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار باشد باید اسناد مالکیت مربوط ارائه شود و چنانچه پیمانکار در نظر داشته باشد که این ماشین آلات و تجهیزات را به صورت استیجاری تهیه نماید، باید موافقتنامه اجاره ماشین آلات یا تجهیزات را همراه با اسناد معتبر برای کارفرما ارسال کند.

تجهیزات و ماشین آلات لازم جهت پروژه			
ردیف	شرح و مشخصات	تعداد دستگاه	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			



تجهیزات و ماشین آلات لازم جهت پروژه			
ردیف	شرح و مشخصات	تعداد دستگاه	امتیاز
۲۱			
۲۲			
۲۳			
۲۴			
۲۵			
۲۶			
۲۷			
۲۸			
۲۹			
۳۰			
۳۱			
۳۲			
جمع			۱۰۰

توضیح:

لازم است مدارک صرفاً برای تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و به ترتیب بخش و ردیف‌های درج شده در جداول ارائه شود و شماره هر ردیف در بالای مدارک درج گردد و از ارسال مدارک خارج از لیست خودداری گردد.

ماشین آلات باید سالم و آماده به کار باشند.

ارائه سند مالکیت الزامی است.

به ماشین آلات استیجاری با ارائه اصل موافقت‌نامه معتبر ۴۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت.



۳-۴- توان فنی و برنامه ریزی

توان فنی و برنامه ریزی، با توجه به اطلاعات و مستندات که پیمانکار در فرم های C7، C8، C9 درج می کند و براساس موارد زیر تعیین می شود:

امتیاز	شرح	ردیف
۶۰	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (فرم C7)	۱
۲۰	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (فرم C8)	۲
۲۰	توان مدیریتی (فرم C9)	۳
۱۰۰	جمع	

الف - کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

هر مناقصه گر با داشتن عوامل زیر حداکثر امتیاز این بند را کسب می نماید.

امتیاز	تعداد	سابقه کار مرتبط (سال)	مدرک تحصیلی	سمت	ردیف
۱۵	-	۱۵	لیسانس عمران	مدیر پروژه	۱
۱۵	-	۱۵	لیسانس عمران	سرپرست کارگاه	۲
۱۵	-	۱۰	لیسانس عمران	مهندس اجرایی	۳
۱۵	-	۱۰	لیسانس مکانیک	مهندس اجرایی مکانیک	۴
۱۰	-	۱۰	لیسانس برق	مهندس اجرایی برق	۵
۱۰	-	۱۰	لیسانس عمران	مهندس دفتر فنی	۶
۱۰	-	۱۰	لیسانس نقشه برداری	نقشه بردار	۷
۵	-	۶	لیسانس بهداشت حرفه ای - حفاظت کار	کارشناس ایمنی و بهداشت	۸
۵	-	۸	لیسانس صنایع	مهندس کنترل پروژه	۹
۱۰۰			جمع		

مدارک و مستندات لازم:

- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری و لیست بیمه تأمین اجتماعی جهت ارزیابی ضروری است.
- لازم است مدارک صرفاً برای سمت های مورد نیاز و به ترتیب ردیف های درج شده در جداول ارائه شود و شماره هر ردیف در بالای مدارک درج شود و در صورت ارسال مدارک اضافی، این بخش از پیشنهاد بررسی نخواهد شد.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۵۴ از ۹۰

ب- توان مدیریتی

امتیاز این بخش با توجه به جدول ذیل تعیین می گردد:

امتیاز	شرح	ردیف
۴	نمودار سازمانی شرکت / مشارکت	۱
۴	دارا بودن واحد کنترل کیفیت مصالح در نمودار سازمانی کارگاه یا داشتن سیستم های مدیریت کیفیت معتبر	۲
۴	دارا بودن واحد کنترل پروژه در نمودار سازمانی کارگاه	۳
۴	دارا بودن واحد کنترل ایمنی (HSE) و یا داشتن گواهینامه های مربوطه	۴
۴	سوابق کاری هیأت مدیره و مدیرعامل	۵
۲۰	جمع	

توضیحات:

- ۱- ردیف ۱ ملاک امتیازدهی، وجود ارتباطات مستقل و سریع در نمودار سازمانی شرکت می باشد.
- ۲- در ردیف ۵ ملاک امتیازدهی، داشتن سابقه مدیریتی در حداقل دو پروژه مشابه یا قابل مقایسه می باشد.

مدارک لازم:

- نمودار سازمانی تشکیلات دفتر مرکزی و کارگاه برای انجام پروژه حاضر نشان دهنده گردش کار، نحوه ارتباطات و فعالیت دفتر مرکزی و کارگاه شامل مدیریت، مهندسی، نگهداری تجهیزات و خرید کالا، نحوه ارتباط اعضای مشارکت و ...
- گواهی نامه های مدیریت کیفیت و معتبر.
- مدارک و مستندات سیستم مدیریت بهداشت ایمنی و محیط زیست



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۵۵ از ۹۰

ج- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

هر مناقصه گر با داشتن دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته حد اکثر امتیاز این بخش را کسب می نماید .

ردیف	شرح	امتیاز
۱	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲۰
	جمع	۲۰

مدارک لازم:

- گواهی تحویل موقت یا قطعی ، ابلاغیه تاخیرات مناقصه گر از سوی کارفرمای مربوطه و پیمان های منعقد شده برای هر یک از پروژه های مورد نظر (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است)



فرم C₁ - اطلاعات کلی پیمانکار

این فرم بخشی از اسناد ارزیابی کیفی است که به پیمانکار تحویل داده می شود و پیمانکار باید پس از تکمیل به همراه سایر اسناد تحویل دهد.

مشخصات پیمانکار
نام پیمانکار:
تاریخ تأسیس: شماره ثبت: محل ثبت:
نشانی دفتر کاری:
نشانی شعب:
تلفن: دورنگار: کد پستی:
آدرس الکترونیک (Website):
پست الکترونیک (E-mail):
زمینه های تخصصی فعالیت های پیمانکار (طبق اساسنامه):
(۱)
(۲)
(۳)
(۴)
تصویر روزنامه رسمی که آخرین تغییرات در آن درج شده است ضمیمه می شود.
اسامی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره:
مشخصات رتبه بندی و گواهی صلاحیت (کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود).
(۱) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:
(۲) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:
(۳) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:
پیمانکار تأیید می نماید که برای انجام کارهای مذکور در این اسناد دارای گواهی صلاحیت و ظرفیت خالی در تخصص و پایه یاد شده می باشد و چنانچه بعد از قبولی پیشنهاد خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وی برخورد شود.



فرم C₃ فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی از پروژه های اجرا شده در ۵ سال اخیر

به

از

موضوع: استعمال نحوه عملکرد این شرکت در پروژه

احتراماً نظر به آن که کمیته فنی بازرگانی مناقصه پروژه به کارفرمایی شرکت گاز استان در نظر دارد نحوه عملکرد این شرکت را در پروژه اجرا شده بر اساس تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت وزیران و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۲ ارزیابی نمایید، خواهشمند است دستور فرمایید موارد زیر در خصوص عملکرد این شرکت در پروژه یاد شده تکمیل و گواهی گردد.

با تقدیم احترام

شرکت

(مهر و امضاء)

ارزیابی کارفرما از پروژه اجرا شده:

امتیاز		
۴۰	<input type="checkbox"/>	۱- کیفیت کار پیمانکار در اجرای عملیات
۴۰	<input type="checkbox"/>	۲- کفایت کادر فنی و تخصیص یافته و فعال در طول پروژه
۲۰	<input type="checkbox"/>	۳- میزان پایبندی و تعهد پیمانکار به برنامه زمانی و مدت
۱۰۰		جمع

(مهر و امضای مجاز کارفرما)

توضیحات:

۱- پیمانکار موظف است برای پروژه های انجام شده مورد رضایت کارفرما فرم فوق را تکمیل و به امضای

وتائید کارفرمای مربوط برساند.

۲- این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شماره می آید.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۶۱ از ۹۰

فرم C₆ - توان تجهیزاتی

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	کارخانه سازنده	مدل	سال ساخت	ظرفیت و توان	تعداد	نحوه تأمین (استیجاری یا تملکی)	ملاحظات

- اسناد مالکیت (ماشین آلات و تجهیزات) برای ماشین آلات تملیکی ضمیمه این فرم گردد.
- برای ماشین آلات استیجاری اصل یا تصویر برابر اصل موافقت نامه های مربوطه ارائه گردد.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۶۲ از ۹۰

فرم C₇ - کفایت کادرفنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	تجربه کاری (سال)



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۶۴ از ۹۰

فرم C - پیمان ها خاتمه یافته بدون تاخیر غیر مجاز

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ شروع طبق قرارداد	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور

توضیح: ارایه کپی برابر اصل پیمان های منعقد شده به انضمام صورت جلسه تحویل زمین و تحویل موقت یا قطعی و نیز صورت جلسه تأخیرات برای ارزیابی ضروری می باشد.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۶۵ از ۹۰

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۳ آئین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و یا آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کارمجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ
امضای مجاز و تعهد آور



فصل چهارم: ارزیابی کیفی توان مالی و اعتباری

معیارهای ارزیابی و روش امتیازدهی در بخش تأمین مالی

- جهت امتیاز دهی در این بخش از مدل (CAMAL) استفاده گردیده است.

۱- مدل ارزیابی توان سرمایه گذاری سرمایه گذار

این مدل از دو بخش تشکیل شده است. در بخش اول ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (X) مطابق با مدل کامل (CAMEL)^۱ و با توجه به اطلاعات جامع مربوط به عملکرد مالی و مدیریتی سرمایه گذار استخراج می گردد. در بخش دوم با استفاده از متغیرهای تعریف شده A و B و نیز با استفاده از ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (X) که در بخش اول محاسبه گردید، حداکثر توان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار (F) محاسبه می شود. لازم به ذکر است به دلیل نوسانات زیاد در متغیرهای اقتصاد کلان، حداکثر سه سال گذشته که اطلاعات مربوط تری دارند مورد استفاده قرار گرفته است.

۲- تعریف متغیرهای مورد استفاده در مدل

F (حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار): حداکثر مقداری که یک سرمایه گذار می تواند در طرح ها و پروژه های مشارکت عمومی و خصوصی سرمایه گذاری نماید.

A (حقوق صاحبان سهام): برابر است با تفاوت کل دارایی ها از کل بدهی ها

B (حداکثر توان اعتباری (اخذ وام)): برابر است با وام های قابل اخذ مطابق مستندات مثبت به علاوه متوسط سالانه وام های اخذ شده طی ۳ سال گذشته

X (ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار): برابر است با ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار که مطابق بند ۴ و برای ۳ سال محاسبه می شود.

C (رتبه اعتباری): برابر است با امتیاز مربوط به رتبه اعتباری و تداوم عملکرد سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند ۵ محاسبه می گردد.

N (عملکرد مالی): برابر است با امتیاز مربوط به عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند ۶ محاسبه می گردد.

M (عملکرد مدیریتی): برابر است با امتیاز مربوط با ساختار سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند ۷ و با توجه به سوابق ۵ سال گذشته واحد تجاری محاسبه می گردد

¹ -CAMEL: Capital adequacy, Assets quality, management quality, Earnings, Liquidity

F_T (حداکثر توان سرمایه گذاری گروه مشارکت (کنرسیوم) سرمایه گذاری): حداکثر مقداری که یک گروه مشارکت سرمایه گذاری می تواند در طرح ها و پروژه های مشارکت عمومی و خصوصی سرمایه گذاری نماید.

۳- ارزیابی حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار

همچنین لازم به ذکر است در هنگام مناقصه و پس از محاسبه حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (F)، برای تعیین ظرفیت خالی سرمایه گذاری سرمایه گذار، از مقدار F به دست آمده، کل سرمایه گذاری های انجام شده که هنوز سرمایه آنها برگشت نشده اند کسر خواهد شد تا مقدار ظرفیت خالی وی محاسبه گردد.

الف) محاسبه حداکثر توان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار
با توجه به تعاریف فوق، حداکثر توان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار با استفاده از دستور (فرمول) زیر محاسبه می شود:

$$(1) \quad F = X (A + B)$$

ب): حداکثر توان سرمایه گذاری گروه مشارکت (کنرسیوم) سرمایه گذاری
در مواردی که چندین سرمایه گذار با یکدیگر تشکیل یک گروه مشارکت (کنرسیوم) را می دهند، حداکثر توان سرمایه گذاری برای گروه مشارکت سرمایه گذاری با استفاده از دستور (فرمول) زیر محاسبه می شود:

$$(2) \quad F_T = \left(\sum_{i=1}^k F_i w_i \right)$$

در فرمول فوق، F_i نشان دهنده حداکثر توان سرمایه گذاری برای سرمایه گذار i ام، w_i نشان دهنده سهم مشارکت برای سرمایه گذار i ام و k نشان دهنده تعداد شرکت های عضو گروه مشارکت (کنرسیوم) می باشد.

۴- محاسبه ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (X)

ضریب اصلاح و تعدیل حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار مطابق دستور (فرمول) زیر محاسبه می شود:

$$(3) \quad X = \frac{C + N + M}{100}$$

حداکثر مقدار برای ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (X)، $1/2$ می باشد.

۵- محاسبه امتیاز رتبه اعتباری و تداوم عملکرد سرمایه گذار (C)

حداکثر نمره این بخش ۱۴ امتیاز می باشد. این امتیاز از مدل Z'' آلتمن (که یک مدل ارزیابی اعتبار عملکردی شرکت های سرمایه گذاری است) برای ۳ سال گذشته محاسبه خواهد شد. همچنین به دلیل اینکه اعداد مربوط به سنوات نزدیک تر به زمان محاسبه توان سرمایه گذاری، مربوط تر خواهند بود، لذا عدد حاصل برای یک سال قبل (C1) با ضریب ۲، دو سال قبل (C2) با ضریب ۱ و سه سال قبل (C3) با ضریب ۰.۵ در دستور (فرمول) زیر منظور خواهد شد.

$$(۴) \quad C_T = 2c_1 + c_2 + 0.5c_3$$

این مدل از چهار نسبت مالی (سرمایه در گردش به کل دارایی (X1)، سود انباشته به کل دارایی (X2)، سود قبل از بهره و مالیات به کل دارایی (X3) و ارزش حقوق صاحبان سهام به کل بدهی (X4) تشکیل شده است. در این مدل دامنه مقادیر مدل Z'' عبارت است از:

$$(۵) \quad Z'' = 6/5 X_1 + 3/26 X_2 + 6/72 X_3 + 1/05 X_4$$

جدول شماره ۱- امتیاز اعتبار و تداوم فعالیت

عملکرد	دامنه Z''	امتیاز حاصله (c)
ضعیف	$Z'' < 1/1$	صفر
متوسط	$1/1 < Z'' < 2/6$	۲
خوب	$Z'' > 2/6$	۴

۶- محاسبه امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته (N)

شاخص های مورد نظر برای تحلیل، مطابق با مدل ارزیابی تحلیلی (CAMEL)، نسبت های مالی اصلی در چهار گروه نسبت های نقدینگی، سود آوری، کفایت سرمایه و کارایی طبقه بندی شده است. بنابراین امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته (N) بر اساس جدول ۲ محاسبه می گردد. همچنین به دلیل اینکه اعداد مربوط به سنوات نزدیک تر به زمان محاسبه توان سرمایه گذاری، مربوط تر خواهند بود، لذا عدد حاصل برای یک سال قبل (N1) با ضریب ۲، دو سال قبل (N2) با ضریب ۱ و سه سال قبل (N3) با ضریب ۰.۵ منظور خواهد شد. همچنین در صورتی که سابقه تاسیس یک متقاضی کمتر از یکسال باشد این امتیاز برابر صفر خواهد شد. همچنین در صورتی که سابقه متقاضی کمتر از ۳ سال باشد، این امتیاز برای مابقی سال ها صفر در نظر گرفته خواهد شد. منظور از IA در جدول زیر، میانگین شاخص مورد نظر برای شرکت های سرمایه گذاری می باشد که به صورت سالانه محاسبه شده و در جدول زیر مورد استفاده قرار می گیرد.

جدول شماره ۲- امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار

عنوان نسبت مالی مورد نظر	بازه شاخص محاسبه شده	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
نقدینگی			
دارایی جاری به بدهی جاری	بزرگتر از IA	۲	n_1
	از میانگین تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
خالص جریان نقد عملیاتی تقسیم بر بدهی جاری	بزرگتر از IA	۲	n_2
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
خالص جریان نقد عملیاتی به کل جریان نقدی	بزرگتر از IA	۲	n_3
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
کارایی			
هزینه های عملیاتی به سود عملیاتی	از نیم انحراف معیار کمتر از IA تا نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۲	n_4
	از یک انحراف معیار کمتر از IA تا یک انحراف معیار بیشتر از IA (به جز بازه ۲ امتیازی)	۱	
	بیشتر از یک انحراف معیار بیشتر از IA و کمتر از یک انحراف معیار کمتر از IA	۰	
نسبت گردش کل دارایی ها (فروش به کل دارایی ها)	از نیم انحراف معیار کمتر از IA تا نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۲	n_5
	از یک انحراف معیار کمتر از IA تا یک انحراف معیار بیشتر از IA (به جز بازه ۲ امتیازی)	۱	
	بیشتر از یک انحراف معیار بیشتر از IA و کمتر از یک انحراف معیار کمتر از IA	۰	

عنوان نسبت مالی مورد نظر	بازه شاخص محاسبه شده	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
نسبت درآمد کل به سرمایه در گردش	بزرگتر از IA	۲	n_6
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
سودآوری			
سود قبل از مالیات به حقوق صاحبان سهام	بزرگتر از IA	۲	n_7
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
سود قبل از مالیات به دارایی ها	بزرگتر از IA	۲	n_8
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
سود عملیاتی به سود قبل از مالیات	بزرگتر از IA	۲	n_9
	از IA تا نیم انحراف معیار کمتر از IA	۱	
	کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از IA	۰	
کفایت سرمایه			
کل بدهی ها به حقوق صاحبان سهام (حداکثر ۱.۲)	کمتر از IA	۲	n_{10}
	از IA تا نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۱	
	بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۰	
خالص جریان نقد عملیاتی به کل بدهی ها	کمتر از IA	۲	n_{11}
	از IA تا نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۱	
	بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۰	
کل بدهی ها به کل دارایی ها (حداکثر ۰.۷۵)	کمتر از IA	۲	n_{12}
	از IA تا نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۱	
	بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از IA	۰	
جمع امتیاز برای ۱ سال پیش (شامل ۱ تا ۳ می باشد)		$N_j = \sum_1^{12} n_i$	
جمع امتیاز برای یک سال قبل		N1	
جمع امتیاز برای دو سال قبل		N2	
جمع امتیاز برای سه سال قبل		N3	
جمع امتیاز سه سال گذشته (حداکثر امتیاز این جدول برای سه سال گذشته ۸۴ می باشد)		$N=2N1+N2+.5N3$	

۷- امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار (M)

امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار طی پنج سال گذشته (M) بر اساس جدول ۳ محاسبه می گردد

جدول شماره ۳- محاسبه امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	عنوان شاخص
		حمایت سهامداران
m_1	۵	زیاد: (نرخ سود هر سهم شرکت از متوسط نرخ سود هر سهم شرکت های سرمایه گذاری بیشتر است).
	۳	متوسط: (نرخ سود هر سهم شرکت از متوسط نرخ سود هر سهم شرکت های سرمایه گذاری کمتر و از نرخ اوراق مشارکت بانک مرکزی بیشتر است)
	۰	کم: (نرخ سود سالانه شرکت از نرخ اوراق مشارکت بانک مرکزی کمتر است)
		تاثیر گذاری شرکت
m_2	۶	زیاد: (پیمانکاری رتبه ۱ و ۲)
	۳	متوسط: (پیمانکاری رتبه ۳ و ۴)
	۰	کوچک: (رتبه ۵ یا بدون رتبه)
		ماندگاری مدیریت (از طریق بررسی تغییرات ثبتي شرکت)
m_3	۶	زیاد: (طی ۵ سال گذشته مدیران اصلی تغییر نکرده اند)
	۳	متوسط: (طی ۳ سال گذشته مدیران اصلی تغییر نکرده اند)
	۰	کم: (طی ۳ سال گذشته مدیران اصلی تغییر کرده اند)
		سن (بلوغ)
m_4	۰	شرکت جوان (کمتر از ۵ سال سابقه تاسیس)
	۳	شرکت بین جوانی و بلوغ (بین ۵ تا ۱۰ سال سابقه تاسیس)
	۵	شرکت بالغ (بیش از ۱۰ سال سابقه تاسیس)
$M = \sum_{i=1}^4 m_i$		جمع امتیازات (حداکثر امتیاز برای این جدول ۲۲ امتیاز می باشد).



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

"EPCF"

صفحه: ۷۳ از ۹۰

بر اساس نتایج به دست آمده، امتیاز سرمایه گذار در بخش توان تأمین مالی بر اساس جدول زیر محاسبه و ضریب وزنی امتیاز تأمین مالی ۳۰٪ از مجموع ضرایب وزنی ارزیابی کیفی خواهد بود.

جدول نحوه امتیازدهی در بخش توان تأمین مالی سرمایه گذار

امتیاز	حداکثر توان مالی سرمایه گذار
۱۰۰ امتیاز	معادل یا بیشتر از حجم ریالی پروژه
۸۵ امتیاز	بیش از ۸۵٪ حجم ریالی پروژه و کمتر از ۱۰۰٪ حجم ریالی پروژه
۷۰ امتیاز	بیش از ۷۰٪ حجم ریالی پروژه و کمتر از ۸۵٪ حجم ریالی پروژه
هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد	کمتر از ۷۰٪ حجم ریالی پروژه

توضیحات:

- الف. در مناقصه حاضر سرمایه گذار / سرمایه گذاران مسئولیت تأمین منابع مالی مورد نیاز پروژه را دارند.
- ب. مناقصه گران (سرمایه گذار / سرمایه گذاران) ملزم به ارائه کلیه مدارک و اسناد مثبت در رابطه با ارقام مندرج در جداول این بخش (مالی) میباشند.
- ج. سرمایه گذار / سرمایه گذاران بایستی بر اساس معیارها و مستندات ذکر شده جداول F1 و F2 و F3 و F4 را تکمیل و ارائه نمایند.

مدارک و مستندات لازم:

۱. ارزیابی توان مالی سرمایه گذار / سرمایه گذاران مستلزم ارائه مستندات زیر است:
۲. مناقصه گر ملزم به معرفی سرمایه گذار یا سرمایه گذاران می باشد در صورتیکه مناقصه گر به صورت مشارکت در مناقصه شرکت نموده است، سهم هر یک از اعضای مشارکت در تأمین منابع مالی مشخص شده باشد.
۳. تصویر صورتهای مالی ۳ سال گذشته حسابرسی شده سرمایه گذار / سرمایه گذاران
۴. مستندات سابقه تأمین مالی و یا سرمایه گذاری انجام شده سرمایه گذار / سرمایه گذاران که هنوز سرمایه آنها برگشت نشده است.
۵. ارائه سابقه تأسیس شرکت و تصویر روزنامه رسمی
۶. ارائه مستندات مربوط به رتبه پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

توجه مهم: کلیه اسناد فوق بایستی مهیور به شرکت / اعضای مشارکت و امضای افراد مجاز باشد.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۷۴ از ۹۰

۳- جداول ارزیابی

جدول (F1) - اطلاعات کلی سرمایه گذار / سرمایه گذاران

این فرم بخشی از اسناد ارزیابی کیفی است که به سرمایه گذار / سرمایه گذاران تحویل داده می شود و سرمایه گذار باید پس از تکمیل به همراه سایر اسناد تحویل دهد.

مشخصات سرمایه گذار	
نام سرمایه گذار:	تاریخ تأسیس:
شماره ثبت:	محل ثبت:
نشانی دفتر کاری:	
نشانی شعب:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	
آدرس الکترونیک (Website):	
پست الکترونیک (E-mail):	
زمینه های تخصصی فعالیت ها (طبق اساسنامه):	
.....	(۵)
.....	(۶)
.....	(۷)
.....	(۸)
تصویر روزنامه رسمی که آخرین تغییرات در آن درج شده است ضمیمه می شود.	
اسامی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره:	
.....	
سرمایه گذار تأیید می نماید که برای انجام کارهای مذکور در این اسناد دارای گواهی صلاحیت و ظرفیت خالی در تخصص و پایه یاد شده می باشد و چنانچه بعد از قبولی پیشنهاد خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وی برخورد شود.	

توضیح: تکمیل فرم اطلاعات کلی برای هر یک از سرمایه گذاران الزامی است.



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۷۵ از ۹۰

جدول (F2): اطلاعات صورت های مالی شرکت (ارقام به ریال)

سال ۱۳۹۱	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	شرح
			دارایی های جاری
			بدهی های جاری
			خالص جریان نقد عملیاتی
			کل جریان نقدی
			هزینه های عملیاتی
			سود عملیاتی
			فروش خالص
			کل دارائی ها
			سایر درآمدهای عملیاتی
			درآمدهای غیر عملیاتی
			درآمد کل
			سرمایه در گردش
			سود قبل از مالیات
			حقوق صاحبان سهام
			جمع بدهیهای غیر جاری
			کل بدهی ها
			سود و زیان انباشته
			هزینه های مالی
			درآمد قبل از بهره و مالیات



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۷۶ از ۹۰

جدول (F3) - سابقه سرمایه گذاری

ردیف	موضوع پروژه	مبلغ تأمین مالی (میلیارد ریال)

توضیح مهم: ارائه تصویر سوابق الزامی است.

فرم (F4) - نحوه تأمین مالی طرح

ردیف	سرمایه گذار / سرمایه گذاران	بانک یا موسسه وام دهنده	سایر منابع تأمین مالی	سهم منبع تأمین مالی (درصد)
۱				
۲				
۳				
	مجموع			

توضیح مهم: سهم هر یک از منابع تأمین مال به تفکیک آورده سرمایه گذار / سرمایه گذاران و منابع استفاده از تسهیلات مالی باید مشخص شود.

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۷۷ از ۹۰

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"



فصل پنجم: ارزیابی کیفی توان مدیریتی



معیارهای ارزیابی و روش امتیازدهی در بخش توان مدیریتی

۱- معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و حداقل امتیاز مربوط به هر معیار در هر بخش اجرای پروژه نسبت به کل امتیاز ارزیابی کیفی (۵) می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول توان مدیریتی ۶۵ درصد امتیاز این بخش می باشد. ارزیابی توان مدیریتی مطابق جدول زیر و بر اساس مستندات ارائه شده صورت می پذیرد.

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰	شخصیت حقوقی و فعالیت قانونی	۱
۱۰	سوابق مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیأت مدیره	۲
۱۰	کارکنان کلیدی و سوابق آنها	۳
۵	شعب / شرکت های وابسته	۴
۵	گواهینامه ها	۵
۱۰	فعالیت اصلی شرکت، تجربیات و حسن سابقه شرکت در مدیریت و اجرای پروژه ها	۶
۵۰	نمودار سازمانی مشارکت مدنی رکه نمایانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مدیریت ارتباطات (communication management)	۷
۱۰۰	جمع	

مدارک و مستندات لازم

برای کسب امتیاز این بخش متقاضی لازم است مدارک زیر ارائه گردد.

- اساسنامه شرکت
- روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت
- روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
- تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور
- فهرست بیمه ای کارکنان کلیدی شرکت
- گواهی نامه های مدیریتی و استاندارد
- ارائه نمودار سازمانی مشارکت مدنی که نمایانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مدیریت ارتباطات باشد



(M1) - مشخصات شرکت

نام شرکت :					
موضوع فعالیت :					
شماره ثبت :		تاریخ ثبت :		محل ثبت :	
تابعیت :			شناسه ملی :		
سرمایه ثبت شده :			سرمایه پرداخت شده :		
نوع شرکت :			نوع مالکیت :		
<input type="checkbox"/> سهامی عام		<input type="checkbox"/> سهامی خاص		<input type="checkbox"/> دولتی	
<input type="checkbox"/> دولتی		<input type="checkbox"/> خصوصی		<input type="checkbox"/> دولتی	
<input type="checkbox"/> نهاد/ مؤسسات عمومی					
نشانی و تلفن تماس :					
سهامداران اصلی و درصد سهام آنها :					
ردیف	نام سهامدار	درصد سهام	ردیف	نام	درصد سهام
۱			۴		
۲			۵		
۳			۶		
دارندگان حق امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی) :					
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی			
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی :					
ردیف	رشته	رتبه	ردیف	رشته	رتبه

مهر و امضاء تعهدآور

تاریخ تکمیل فرم



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸۰ از ۹۰

(M2) - فرم اطلاعات و مشخصات مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره

سوابق رئیس هیأت مدیره				
نام و نام خانوادگی:		رشته و مدرک تحصیلی:		سابقه کاری: (سال)
ردیف	نام شرکت / مؤسسه / سازمان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق مدیرعامل				
نام و نام خانوادگی:		رشته و مدرک تحصیلی:		سابقه کاری: (سال)
ردیف	نام شرکت / مؤسسه / سازمان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق یکی از اعضاء هیأت مدیره				
نام و نام خانوادگی:		رشته و مدرک تحصیلی:		سابقه کاری: (سال)
ردیف	نام شرکت / مؤسسه / سازمان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

مهر و امضاء تعهدآور

تاریخ تکمیل فرم



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸۱ از ۹۰

(M3) - فهرست کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته	سابقه کار در شرکت (سال)	سابقه کار خارج از شرکت (سال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

چارت سازمانی شرکت نیز به صورت جداگانه ارائه شود.

مهر و امضاء تعهدآور

تاریخ تکمیل فرم



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸۲ از ۹۰

جزئیات اطلاعات و سوابق کاری افراد معرفی شده در فهرست کارکنان کلیدی

مشخصات عمومی:

نام و نام خانوادگی کارشناس:	تاریخ تولد:/...../۱۳.....	محل تولد:
سمت سازمانی:	سمت پیشنهادی در طرح:	

تحصیلات:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				

سوابق کاری و مسؤولیت‌ها:

ردیف	محل کار	سمت	تاریخ شروع	تاریخ پایان محل کار
۱				
۲				
۳				

دوره‌های آموزشی (کوتاه مدت / مهارتی):

ردیف	موضوع دوره آموزشی	مجری	سال اخذ مدرک
۱			
۲			
۳			

سایر مهارت‌ها (آشنایی به زبان خارجی، قوانین و مقررات، نرم افزارها):

ردیف	عنوان مهارت	میزان تسلط
۱		
۲		
۳		

سایر تجربیات و سوابق تخصصی:

.....
.....

مهر و امضاء تعهد آور

تاریخ تکمیل فرم



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸۳ از ۹۰

(M4) - شعبه های شرکت / شرکت های وابسته

ردیف	نام شعبه / شرکت وابسته	حوزه فعالیت	محل استقرار	تاریخ تاسیس
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

توضیح: منظور از شرکت وابسته شرکتی است که بیش از ۵۰ درصد سرمایه آن متعلق به متقاضی باشد.

(M5) - گواهی نامه های مدیریتی و استاندارد (نظیر ISO و OHSAS مد نظر می باشد).

ردیف	نام گواهی	صادر کننده	تاریخ اعتبار	
			از تاریخ	تا تاریخ
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

تذکر: تصویر مصدق گواهی ها ضمیمه شود.



تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)

"EPCF"

صفحه: ۸۵ از ۹۰

۷- ارائه نمودار سازمانی مشارکت

نمودار سازمانی مشارکت مدنی باید نمایانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مدیریت ارتباطات باشد



فرم اظهار نامه توان اجرای کار

شماره:

تاریخ:

اظهارنامه ارزیابی توان اجرایی کار

پیرو فراخوان شرکت گاز استان در روزنامه مورخ در مورد پروژه نماینده مجاز شرکت / مشارکت با آگاهی کامل از ضوابط و قوانین موجود، تایید می‌نمایم، اطلاعات ارائه شده در این اظهارنامه و مدارک منضم به آن، صحیح است. هر گاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرایی، سازمانهای ذیربط، می‌تواند نسبت به هر گونه جریمه یا محرومیت اقدام کند و با امضای این تعهدنامه، حق هر گونه اعتراض را در این باره از خود سلب می‌کنم.

شرکت / مشارکت:

امضاء: مدیر عامل

نماینده مجاز

تاریخ:



فرم اظهارنامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پیرو فراخوان شرکت گاز استان در خصوص پروژه.....
..... ، اینجانبان
..... صاحبان امضای مجاز و تعهد آور شرکت / مشارکت.....
..... تأیید می نمایم که این شرکت / مشارکت تا کنون سابقه هیچ
گونه محرومیت در مناقصه را نداشته هرگاه خلاف این موضوع اثبات شود . پس از گزارش دستگاه
اجرایی ، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می تواند این
شرکت / مشارکت را جریمه و از شرکت در مناقصه محروم نماید .
با تکمیل و امضاء این نامه / فرم حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

شرکت / مشارکت:

امضاء:

تاریخ:

مدیر عامل

نماینده مجاز



فرم اظهار نامه دارا بودن امکان تامین منابع مالی پروژه موضوع مناقصه

اینجانب / اینجانبان (محل درج نام و نام خانوادگی) دارندگان امضای مجاز شرکت با سمت / سمت های در شرکت مطابق آگهی آخرین تغییرات معتبر در زمان مناقصه فوق الذکر تعهد می نمایم که امکان تامین منابع مالی پروژه را دارا می باشم و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه به عهده دارانده امضای مجاز این شرکت می باشد.

شرکت / مشارکت:

امضاء:

تاریخ:

مدیر عامل

نماینده مجاز



اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران (سرمایه گذاران)
"EPCF"

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۴

صفحه: ۸۹ از ۹۰

فرم اظهار نامه دارا بودن ماشین آلات و تجهیزات

اینجانب/اینجانبان.....دارنده امضای مجاز شرکت/مشارکت..... با امضای
این فرم متعهد می شود که توان تامین تجهیزات لازم ، ماشین آلات، کلیه امکانات مربوط جهت پروژه
.....را در اختیار داشته و در موعد مقرر در اختیار پروژه قرار خواهد داد.

..... شرکت / مشارکت:

..... امضاء:

..... تاریخ:

مدیر عامل

نماینده مجاز



" تعهد نامه "

اینجانب/اینجانبان.....دارنده امضای مجاز شرکت / مشارکت..... به این وسیله صحت مندرجات برگه های استعلام ارزیابی کیفی سرمایه گذارانرا اعلام می نمایم / نمائیم و مدعی هستم که در صورتی که سازمان برگزار کننده مناقصه/ کارفرما درخواست نماید ، کلیه مدارک و مستندات لازم را در خصوص اثبات مطالب نوشته شده در این فرم فرم ارائه خواهد شد . چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات گردد ، سازمان برگزار کننده مناقصه/ کارفرما مجاز خواهد بود از ارامه همکاری با این شرکت در هر مرحله از پروژه / طرح خود داری و مراتب را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور منعکس نماید .

و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه / تعهد نامه به عهده دارنده / دارندگان امضای مجاز این شرکت / مشارکت می باشد.

شرکت / مشارکت:

مدیر عامل

امضاء:

نماینده مجاز

تاریخ: